



## MITTEILUNGSBLATT

Studienjahr 2013/2014 – Ausgegeben am 02.07.2014 – 41. Stück

**Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.**

### BEVOLLMÄCHTIGUNGEN

#### **263. Bevollmächtigung im Bereich der Dienstleistungseinrichtungen einschließlich deren Projekte zur rechtsgeschäftlichen Vertretung gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002**

Gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 werden die LeiterInnen der Dienstleistungseinrichtungen, ProjektleiterInnen sowie nachgenannte Personen, die in einem Arbeitsverhältnis zur Universität stehen, bevollmächtigt, im Namen der Universität Wien Rechtsgeschäfte abzuschließen, die in den Wirkungsbereich der jeweiligen Dienstleistungseinrichtung bzw. des jeweiligen Projekts fallen und sich im Rahmen des zugewiesenen Budgets, konkretisiert in den jährlichen Zielvereinbarungen, befinden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der jeweiligen Organisationseinheit bzw. des jeweiligen Projekts stehen.

Rechtsgeschäfte über einem Wert von Euro 500,- inkl. USt sind im Sinne des Vieraugenprinzips zu ihrer Wirksamkeit von der/dem unten angeführten Erstgenannten und der/dem Zweitgenannten gemeinsam zu zeichnen (gemeinsame Vertretung). Dabei ist für die jeweilige Einrichtung der Bereich und die entsprechende Betragsgrenze zu beachten, sowie ab welchem Betrag der/die jeweilige LeiterIn der DLE/Stabstelle/Besonderen Einrichtung Rechtsgeschäfte nur gemeinsam mit dem zuständigen Mitglied des Rektorats zeichnen kann. Einzelne Rechtsgeschäfte über einer Betragsgrenze von Euro 400.000,- bedürfen jedenfalls entsprechend der Geschäftsordnung des Rektorats der Universität Wien der Zeichnung des ressortzuständigen Rektoratsmitglieds gemeinsam mit dem für Budget- und Finanzangelegenheiten zuständigen Rektoratsmitglied.

Im Verhinderungsfall des/der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung Befugten hat der/die LeiterIn der DLE/Stabstelle/Besonderen Einrichtung bzw. dessen/deren StellvertreterIn zu fertigen. Im Sinne des Vieraugenprinzips ist eine personengleiche Vertretung (Erstgenannte/r und Zweitgenannte/r) nicht zulässig. Jederzeit kündbare Dauerschuldverhältnisse sind mit dem dreifachen Jahresbetrag zu bewerten. Inhaltlich zusammengehörige Geschäfte mit demselben/derselben VertragspartnerIn sind hinsichtlich ihrer Betragsgrenze gemeinsam zu betrachten. Sämtliche Wertgrenzen gelten inkl. Umsatzsteuer.

Die Bevollmächtigung kann aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung widerrufen werden. Soweit die Bevollmächtigung an eine namentlich genannte Personen gebunden ist, erlischt die Bevollmächtigung automatisch mit deren Ausscheiden.

Im Einzelnen sind zur rechtsgeschäftlichen Vertretung für den Bereich der jeweiligen Dienstleistungseinrichtung bzw. des jeweiligen Projekts nachstehende Personen gemeinsam befugt:

## DLE Bibliotheks- und Archivwesen

Bereich	Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
Literaturbestellungen	der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	alle FachbereichsbibliotheksleiterInnen bzw. der/die LeiterIn der Abteilung Bestellung und Erwerbung (Hauptbibliothek) bzw. der/die LeiterIn der Abteilung Zeitschriftenmanagement (Hauptbibliothek)	bis 5.000,-
	der/die LeiterIn des Zentralen Services Koordinierter Bestandsauf- und -abbau		
	der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	der/die LeiterIn der Abteilung Bestellung und Erwerbung (Hauptbibliothek)	ab 5.000,-
		der/die LeiterIn des Zentralen Services Koordinierter Bestandsauf- und -abbau	
		der/die LeiterIn des Bereichs E-Ressourcen	
Konsortialverträge	der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	der/die LeiterIn des Zentralen Services Team Clearingstelle für Konsortien	bis 50.000,-
	der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	der/die stv. Leiterin der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	ab 50.000,- bis 80.000,-
Sachmittel	der/die LeiterIn des Zentralen Services Büro Bibliotheks- und Archivwesen	der/die stv. LeiterIn des Zentralen Services Büro Bibliotheks- und Archivwesen	bis 5.000,-
		der/die BaureferentIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	
Investitionen	der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	der/die LeiterIn des Zentralen Services Büro Bibliotheks- und Archivwesen	
		der/die BaureferentIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	
Sachmittel und Investitionen – ZB Physik	der/die LeiterIn der ZB Physik & FB Chemie	der/die stv. LeiterIn der ZB Physik & FB Chemie	
Sachmittel und Investitionen – Archiv	der/die LeiterIn des Archivs der Universität Wien	der/die stv. LeiterIn des Archivs der Universität Wien	
Sachmittel und Investitionen	der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	der/die stv. LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen	ab 5.000,- bis 80.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 80.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Bibliotheks- und Archivwesen gemeinsam mit dem Vizerektor für Infrastruktur zu fertigen.			

### **Stabsstelle Büro des Rektorats**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der Stabsstelle Büro des Rektorats	der/die stv. LeiterIn der Stabsstelle Büro des Rektorats	bis 20.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der Stabsstelle Büro des Rektorats gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen.		

### **DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)	der/die stv. LeiterIn der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)	bis 30.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 30.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur) gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen.		

### **DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung	der/die stv. LeiterIn der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung)	bis 20.000,-
der/die LeiterIn der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung	Ingrid Kelly Spillmann, PhD	
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung gemeinsam mit der Vizerektorin für Forschung und Nachwuchsförderung zu fertigen.		

### **DLE Internationale Beziehungen**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der DLE Internationale Beziehungen	der/die stv. LeiterIn der DLE Internationale Beziehungen	bis 20.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Internationale Beziehungen gemeinsam mit dem Vizerektor für Personalentwicklung und Internationale Beziehungen zu fertigen.		

### **DLE Öffentlichkeitsarbeit**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der DLE Öffentlichkeitsarbeit	der/die stv. LeiterIn der DLE Öffentlichkeitsarbeit	bis 20.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Öffentlichkeitsarbeit gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen.		

## DLE Postgraduate Center

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der DLE Postgraduate Center	der/die stv. LeiterIn der DLE Postgraduate Center	bis 20.000,-
	Mag. Edith Hammer	
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Postgraduate Centers gemeinsam mit der Vizerektorin für Studierende und Lehre zu fertigen.		

## DLE Personalwesen und Frauenförderung

Bereich	Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
Frauenförderung	der/die LeiterIn der DLE Personalwesen und Frauenförderung	der/die LeiterIn der Abteilung Gleichstellung und Diversität	bis 20.000,-
Personaladministration		der/die LeiterIn der Abteilung Personaladministration	
Personalentwicklung		der/die LeiterIn der Abteilung Personalentwicklung	
EDV-Koordination und Personalcontrolling		der/die LeiterIn der Abteilung EDV-Koordination und Personalcontrolling	
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Personalwesen und Frauenförderung gemeinsam mit dem Vizerektor für Personalentwicklung und Internationale Beziehungen zu fertigen.			

## DLE Raum- und Ressourcenmanagement

Bereich	Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
Gesamt RRM	der/die LeiterIn der Abteilung Beschaffung, Controlling und Recht	der/die zuständige SachbearbeiterIn/ ProjektleiterIn	bis 10.000,-
ArbeitnehmerInnen-schutz und Sicherheit - ANS	der/die LeiterIn der Abteilung ArbeitnehmerInnenschutz und Sicherheit - ANS		
Beschaffung, Controlling und Services - BCS	der/die LeiterIn der Abteilung Beschaffung, Controlling und Services - BCS		
Infrastruktur, Versorgung und Raumverwaltung - IVR	der/die LeiterIn der Abteilung Infrastruktur, Versorgung und Raumverwaltung - IVR		
Operations, Recht und Strategie - ORS	der/die LeiterIn der Abteilung Operations, Recht und Strategie - ORS		
Technischer Betrieb und Leitwarte - TBL	der/die LeiterIn der Abteilung Technischer Betrieb und Leitwarte - TBL		
Baumanagement und Objektbetrieb - BOB	der/die LeiterIn der Abteilung Baumanagement und Objektbetrieb - BOB		bis 35.000,-
Gesamt RRM	der/die LeiterIn der DLE Raum- und Ressourcenmanagement		bis 80.000,-

Bereich	Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
Rechtsgeschäfte ab Euro 80.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Raum- und Ressourcenmanagement gemeinsam mit dem Vizerektor für Infrastruktur zu fertigen.			

### DLE Studienservice und Lehrwesen

Bereich	Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
Gesamt Studienservice und Lehrwesen	der/die LeiterIn der DLE Studienservice und Lehrwesen	der/die stv. LeiterIn der DLE Studienservice und Lehrwesen	bis 20.000,-
Student Point		der/die LeiterIn des Referats Student Point	
Studienzulassung		der/die LeiterIn des Referats Studienzulassung	
Koordination Studienservices		der/die LeiterIn des Referats Koordination Studienservices	
Center for Teaching and Learning		der/die LeiterIn des Center for Teaching and Learning	
Genderforschung		der/die LeiterIn des Referats Genderforschung	
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Studienservice und Lehrwesen gemeinsam mit der Vizerektorin für Studierende und Lehre zu fertigen.			

### DLE Veranstaltungsmanagement

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der DLE Veranstaltungsmanagement	der/die stv. LeiterIn der DLE Veranstaltungsmanagement	bis 30.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 30.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Veranstaltungsmanagement gemeinsam mit dem Vizerektor für Infrastruktur zu fertigen.		

### DLE Zentraler Informatikdienst

Bereich	Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
Campus Information & Business Intelligence Services	der/die LeiterIn der DLE Zentraler Informatikdienst	der/die LeiterIn der Abteilung Campus Information & Business Intelligence Services	bis 80.000,-
Communication Networks & Infrastructure		der/die LeiterIn der Abteilung Communication Networks & Infrastructure	
Communications & Marketing		der/die LeiterIn des Bereichs Communications & Marketing	
Financial, Controlling & Purchasing		der/die LeiterIn des Bereichs Financial, Controlling & Purchasing	
ACOnet & Vienna Internet eXchange		der/die LeiterIn der Abteilung ACOnet & Vienna Internet eXchange	
Managed Services		der/die LeiterIn der Abteilung Managed Services	
Rechtsgeschäfte ab Euro 80.000,- hat der/die LeiterIn der DLE Zentraler Informatikdienst gemeinsam mit dem Vizerektor für Infrastruktur zu fertigen.			

### Besondere Einrichtung für Qualitätssicherung

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
----------------	-----------------	-----------------------

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der Besonderen Einrichtung für Qualitätssicherung	der/die stv. LeiterIn der Besonderen Einrichtung für Qualitätssicherung	bis 20.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der Besonderen Einrichtung für Qualitätssicherung gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen.		

### **Stabsstelle Berufungsservice**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der Stabsstelle Berufungsservice	der/die stv. LeiterIn der Stabsstelle Berufungsservice	bis 20.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der Stabsstelle Berufungsservice gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen.		

### **Stabsstelle Interne Revision**

Erstgenannte/r	Zweitgenannte/r	Betragsgrenze in Euro
der/die LeiterIn der Stabsstelle Interne Revision	der/die stv. LeiterIn der Stabsstelle Interne Revision	bis 20.000,-
Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der/die LeiterIn der Stabsstelle Interne Revision gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen.		

Die „Bevollmächtigung im Bereich der Dienstleistungseinrichtungen einschließlich deren Projekte zur rechtsgeschäftlichen Vertretung gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002“ erschienen im Mitteilungsblatt der Universität Wien vom 1. Juni 2012 (Studienjahr 2011/12, 31. Stück, Nummer 190) sowie die diesbezüglichen Ergänzungen und Änderungen aus dem Mitteilungsblatt der Universität Wien vom 25. Juli 2012 (Studienjahr 2011/12, 41. Stück, Nummer 293), vom 10. Dezember 2012 (Studienjahr 2012/13, 11. Stück, Nummer 56) und vom 29. April 2013 (Studienjahr 2012/13, 23. Stück, Nummer 145) treten mit Ablauf des Tages der Veröffentlichung dieser Kundmachung außer Kraft.

Der Rektor:  
E n g l