



# Mitteilungsblatt

**Studienjahr 2019/2020 - Ausgegeben am 20.02.2020 - 11. Stück**

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

## Bevollmächtigungen

**70.** Bevollmächtigung im Bereich der Dienstleistungseinrichtungen einschließlich deren Projekte zur rechtsgeschäftlichen Vertretung gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002

## Wahlen

**71.** Ergebnis der Wahl einer oder eines Vorsitzenden sowie einer oder eines stellvertretenden Vorsitzenden der Habilitationskommission Dr. Gundela Brandt-Bobeth

**72.** Ergebnis der Wahl einer oder eines Vorsitzenden sowie einer oder eines stellvertretenden Vorsitzenden der Habilitationskommission Dr. Samuel Meier-Menches

# Bevollmächtigungen

## Nr. 70

### **Bevollmächtigung im Bereich der Dienstleistungseinrichtungen einschließlich deren Projekte zur rechtsgeschäftlichen Vertretung gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002**

Gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 werden die Leiter\*innen der Dienstleistungseinrichtungen, Projektleiter\*innen sowie nachgenannte Personen, die in einem Arbeitsverhältnis zur Universität stehen, bevollmächtigt, im Namen der Universität Wien Rechtsgeschäfte abzuschließen, die in den Wirkungsbereich der jeweiligen Dienstleistungseinrichtung bzw. des jeweiligen Projekts fallen und sich im Rahmen des zugewiesenen Budgets, konkretisiert in den jährlichen Zielvereinbarungen, befinden. Die Rechtsgeschäfte müssen in Zusammenhang mit den Aufgaben der jeweiligen Organisationseinheit bzw. des jeweiligen Projekts stehen.

Rechtsgeschäfte über einem Wert von Euro 500,- inkl. USt sind im Sinne des Vieraugenprinzips zu ihrer Wirksamkeit von der unten angeführten erstgenannten Person und der zweitgenannten Person gemeinsam zu zeichnen (gemeinsame Vertretung). Dabei sind jeweils die entsprechende Betragsgrenze und ggf. der Bereich zu beachten, sowie ab welchem Betrag der\*die jeweilige Leiter\*in der DLE/Stabsstelle/Besonderen Einrichtung Rechtsgeschäfte nur gemeinsam mit dem zuständigen Mitglied des Rektorats zeichnen kann. Einzelne Rechtsgeschäfte über einer Betragsgrenze von Euro 400.000,- bedürfen jedenfalls entsprechend der Geschäftsordnung des Rektorats der Universität Wien der Zeichnung des ressortzuständigen Rektoratsmitglieds gemeinsam mit dem für Budget- und Finanzangelegenheiten zuständigen Rektoratsmitglied.

Im Verhinderungsfall der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person hat der\*die Leiter\*in der DLE/Stabsstelle/Besonderen Einrichtung bzw. dessen\*deren Stellvertreter\*in zu fertigen. Im Sinne des Vieraugenprinzips ist eine personengleiche Vertretung (Erstgenannte\*r und Zweitgenannte\*r) nicht zulässig. Jederzeit kündbare Dauerschuldverhältnisse sind mit dem dreifachen Jahresbetrag zu bewerten. Inhaltlich zusammengehörige Geschäfte mit demselben\*derselben Vertragspartner\*in sind hinsichtlich ihrer Betragsgrenze gemeinsam zu betrachten. Sämtliche Wertgrenzen gelten inkl. Umsatzsteuer.

Die Bevollmächtigung kann aus wichtigem Grund mit sofortiger Wirkung widerrufen werden.

Im Einzelnen sind zur rechtsgeschäftlichen Vertretung für den Bereich der jeweiligen Dienstleistungseinrichtung bzw. des jeweiligen Projekts nachstehende Personen gemeinsam befugt:

## DLE Bibliotheks- und Archivwesen

| Bereich   | Erstgenannte*r   | Zweitgenannte*r  | Betragsgrenze in Euro                          |              |
|---|--|--|--|--------------|
| Literaturbestellungen   | alle Fachbereichsbibliotheksleiter*innen                         | Leiter*in Team Koordination Bestandsauf- und -abbau              | bis 5.000,-                                    |              |
|   | Leiter*in der Abteilung Hauptbibliothek/Bestellung und Erwerbung |  |  |              |
|   | Leiter*in der Abteilung Hauptbibliothek/Zeitschriftenmanagement  |  |  |              |
|   | Literaturbestellungen  | Leiter*in der Abteilung Hauptbibliothek/Bestellung und Erwerbung | Leiter*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen | bis 80.000,- |
|   |  | Leiter*in Team Koordination Bestandsauf- und -abbau              |  |              |
|   |  | Leiter*in E-Resource Management                                  |  |              |
| Konsortialverträge  | Leiter*in Team Clearingstelle für Konsortien                     | Leiter*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen                   | bis 50.000,-                                   |              |
|   | stv. Leiter*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen              |  | bis 80.000,-                                   |              |
| Sachmittel und Investitionen  | stv. Leiter*in Büro Bibliotheks- und Archivwesen                 | Leiter*in Büro Bibliotheks- und Archivwesen                      |  |              |
|   | Baureferent*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen              |  |  |              |
| Sachmittel und Investitionen – ZB Physik  | stv. Leiter*in ZB Physik & FB Chemie                             | Leiter*in ZB Physik & FB Chemie                                  | bis 5.000,-                                    |              |
| Sachmittel und Investitionen – Archiv   | stv. Leiter*in Archiv der Universität Wien                       | Leiter*in Archiv der Universität Wien                            |  |              |
| Sachmittel und Investitionen  | stv. Leiter*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen              | Leiter*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen                   | bis 80.000,-                                   |              |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 80.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Bibliotheks- und Archivwesen gemeinsam mit der Vizerektorin für Infrastruktur zu fertigen. |  |  |  |              |

### DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)

| Erstgenannte*r   | Zweitgenannte*r  | Betragsgrenze in Euro |
|--|--|-----------------------|
| Leiter*in Finanzwesen  | Leiter*in der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)      | bis 30.000,-          |
| Leiter*in Finanzcontrolling  |  |                       |
| Leiter*in Drittmittelcontrolling   |  |                       |
| Leiter*in Lehrcontrolling  |  |                       |
| Leiter*in Reporting und Analysen   |  |                       |
| Leiter*in SAP Betrieb  |  |                       |
| Leiter*in Finanzwesen/Organisation, Projekte und Treasury  | stv. Leiter*in der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur) | bis 30.000,-          |
| Leiter*in der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur)  |  |                       |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 30.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Finanzwesen und Controlling (Quästur) gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |  |                       |

### DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r   | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung  | stv. Leiter*in der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung gemeinsam mit dem Vizerektor für Forschung und Internationales zu fertigen. |   |                       |

### DLE Internationale Beziehungen

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r  | Betragsgrenze in Euro |
|---|--|-----------------------|
| Leiter*in der DLE Internationale Beziehungen  | stv. Leiter*in der DLE Internationale Beziehungen                    | bis 20.000,-          |
|   | Leiter*in des Teams Administration und Kommunikation Internationales |                       |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Internationale Beziehungen gemeinsam mit dem Vizerektor für Forschung und Internationales zu fertigen. |  |                       |

### DLE Öffentlichkeitsarbeit

| Erstgenannte*r   | Zweitgenannte*r                              | Betragsgrenze in Euro |
|--|--|-----------------------|
| Leiter*in der DLE Öffentlichkeitsarbeit  | stv. Leiter*in der DLE Öffentlichkeitsarbeit | bis 30.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 30.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Öffentlichkeitsarbeit gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |  |                       |

### DLE Personalwesen und Frauenförderung

| Erstgenannte*r   | Zweitgenannte*r  | Betragsgrenze in Euro |
|--|--|-----------------------|
| Leiter*in der Abteilung Gleichstellung und Diversität  | Leiter*in der DLE Personalwesen und Frauenförderung      | bis 20.000,-          |
| Leiter*in der Abteilung Personaladministration   |  |                       |
| Leiter*in der Abteilung Personalentwicklung  |  |                       |
| Leiter*in der Abteilung EDV-Koordination und Personalcontrolling   |  |                       |
| Leiter*in Personalrecht  |  |                       |
| Leiter*in Organisationsmanagement  |  |                       |
| Leiter*in der DLE Personalwesen und Frauenförderung  | stv. Leiter*in der DLE Personalwesen und Frauenförderung | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat die*der Leiter*in der DLE Personalwesen und Frauenförderung gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |  |                       |

### DLE Postgraduate Center

| Erstgenannte*r   | Zweitgenannte*r  | Betragsgrenze in Euro |
|--|--|-----------------------|
| Leiter*in der DLE Postgraduate Center  | stv. Leiter*in der DLE Postgraduate Center                       | bis 20.000,-          |
|  | Leiter*in der Abteilung Postgraduate Marketing and Communication |                       |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Postgraduate Center gemeinsam mit der Vizerektorin für Studium und Lehre zu fertigen. |  |                       |

### DLE Raum- und Ressourcenmanagement

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                     | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der Abteilung ArbeitnehmerInnenschutz – ANS   | Zuständige*r Sachbearbeiter*in/<br>Projektleiter*in | bis 35.000,-          |
| Leiter*in der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management – IFM  |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Recht, Raum und Kommunikation – RRK   |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Technisches Facility Management – TFM   |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Bauorganisation und Baumanagement – BOB   |   |                       |
| Leiter*in der DLE Raum- und Ressourcenmanagement  |   | bis 80.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 80.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Raum- und Ressourcenmanagement gemeinsam mit der Vizerektorin für Infrastruktur zu fertigen. |   |                       |

### DLE Studienservice und Lehrwesen

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                     | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in Büro Studienpräses  | Leiter*in der DLE Studienservice und Lehrwesen      | bis 20.000,-          |
| Leiter*in der Abteilung Studienzulassung  |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Koordination Studienservices  |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Center for Teaching and Learning  |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Referat Genderforschung   |   |                       |
| Leiter*in der DLE Studienservice und Lehrwesen  | stv. Leiter*in der DLE Studienservice und Lehrwesen | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Studienservice und Lehrwesen gemeinsam mit der Vizerektorin für Studium und Lehre zu fertigen. |   |                       |

### DLE Veranstaltungsmanagement

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                 | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der DLE Veranstaltungsmanagement  | stv. Leiter*in der DLE Veranstaltungsmanagement | bis 30.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 30.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Veranstaltungsmanagement gemeinsam mit der Vizerektorin für Infrastruktur zu fertigen. |   |                       |

### DLE Zentraler Informatikdienst

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                   | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der Abteilung Campus Information & Business Intelligence Services   | Leiter*in der DLE Zentraler Informatikdienst      | bis 80.000,-          |
| Leiter*in der Abteilung Communication Networks & Infrastructure   |   |                       |
| Leiter*in des Bereichs IT Communications & Marketing  |   |                       |
| Leiter*in des Bereichs ZID Financial, Controlling & Purchasing  |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung ACOnet & Vienna Internet eXchange   |   |                       |
| Leiter*in der Abteilung Managed Services  |   |                       |
| Leiter*in der DLE Zentraler Informatikdienst  | stv. Leiter*in der DLE Zentraler Informatikdienst | bis 80.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 80.000,- hat der*die Leiter*in der DLE Zentraler Informatikdienst gemeinsam mit dem Vizerektor für Digitalisierung und Wissenstransfer zu fertigen. |   |                       |

### Besondere Einrichtung für Qualitätssicherung

| Erstgenannte*r   | Zweitgenannte*r  | Betragsgrenze in Euro |
|--|--|-----------------------|
| Leiter*in der Besonderen Einrichtung für Qualitätssicherung  | stv. Leiter*in der Besonderen Einrichtung für Qualitätssicherung | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der Besonderen Einrichtung für Qualitätssicherung gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |  |                       |

### Stabsstelle Berufungsservice

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                 | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der Stabsstelle Berufungsservice  | stv. Leiter*in der Stabsstelle Berufungsservice | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der Stabsstelle Berufungsservice gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |   |                       |

### Stabsstelle Büro des Rektorats

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                   | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der Stabsstelle Büro des Rektorats  | stv. Leiter*in der Stabsstelle Büro des Rektorats | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der Stabsstelle Büro des Rektorats gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |   |                       |

### Stabsstelle Interne Revision

| Erstgenannte*r  | Zweitgenannte*r                                 | Betragsgrenze in Euro |
|---|---|-----------------------|
| Leiter*in der Stabsstelle Interne Revision  | stv. Leiter*in der Stabsstelle Interne Revision | bis 20.000,-          |
| Rechtsgeschäfte ab Euro 20.000,- hat der*die Leiter*in der Stabsstelle Interne Revision gemeinsam mit dem Rektor zu fertigen. |   |                       |

Die vorliegende Kundmachung ersetzt mit Wirkung vom 1. März 2020 die „Bevollmächtigung im Bereich der Dienstleistungseinrichtungen einschließlich deren Projekte zur rechtsgeschäftlichen Vertretung gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002“, Mitteilungsblatt der Universität Wien vom 2. 7. 2014, sowie die diesbezüglichen Ergänzungen und Änderungen aus dem Mitteilungsblatt vom 14. 8. 2014, 24. 4. 2015, 10. 6. 2015, 21. 7. 2015, 28. 6. 2017, 20. 3. 2018, 27. 5. 2019 und 15. 11. 2019.

Der Rektor:  
Engl

## Wahlen

### Nr. 71

#### **Ergebnis der Wahl einer oder eines Vorsitzenden sowie einer oder eines stellvertretenden Vorsitzenden der Habilitationskommission Dr. Gundela Brandt-Bobeth**

In der vom Senat der Universität Wien eingesetzten Habilitationskommission zur Beurteilung des Ansuchens von Dr. Gundela Brandt-Bobeth um Erteilung der Lehrbefugnis für das Fach „Musikwissenschaft“ wurde am 8. Jänner

2020 Univ.-Prof. Dr. Matthias Meyer zum Vorsitzenden der Habilitationskommission gewählt.

Zum stellvertretenden Vorsitzenden wurde Univ.-Prof. Dr. Michele Calella gewählt.

Der Vorsitzende:  
Meyer

## **Nr. 72**

### **Ergebnis der Wahl einer oder eines Vorsitzenden sowie einer oder eines stellvertretenden Vorsitzenden der Habilitationskommission Dr. Samuel Meier-Menches**

In der konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission Dr. Samuel Meier-Menches am 19. Februar 2020 wurde Univ.-Prof. Dr. Margit Cichna-Markl zur Vorsitzenden und Univ.-Prof. Dr. Gunda Köllensperger zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Die Vorsitzende:  
Cichna-Markl

---

Redaktion: HR.in Mag.a Elisabeth Schramm

Druck und Herausgabe: Universität Wien.

Erscheinung: nach Bedarf; termingebundene Einschaltungen sind mindestens 7 Arbeitstage vor dem gewünschten Erscheinungsdatum in der Redaktion einzubringen.